UNIVERSITÀ DI PADOVA
Centro di Ateneo
dei Servizi Clinici Universitari
Psicologici - SCUP

Via Tommaseo,47/a
35131 Padova
CF 80006480281
P.IVA 00742430283
scup@unipd.it

Prot. n.

Anno 2025 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 2

OGGETTO **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PER SUPPORTO ALL' ATTIVITÀ DI AIUTO PSICOLOGICO A STUDENTI UNIVERSITARI CON VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEGLI INTERVENTI PRESSO LA SEDE DECENTRATA DEL SERVIZIO SAP – CONSULTAZIONE PSICOLOGICA DEL CENTRO DI ATENEO SCUP A ROVIGO – RESPONSABILE PROF. DIEGO ROCCO (RIF. SCUP26_29)**

L'UNIVERSITÀ DI PADOVA

PREMESSO che si rende necessario acquisire n. 1 risorsa umana per le mansioni di supporto all'attività di aiuto psicologico a studenti universitari con valutazione dell'efficacia degli interventi presso la sede decentrata del servizio SAP – Consultazione Psicologica del Centro di Ateneo SCUP a Rovigo;

VISTA la disponibilità del Fondo di funzionamento della Struttura;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo" emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio Direttivo del Centro SCUP, riunitosi in data 25/06/2026;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa umana per le mansioni di supporto all'attività di aiuto psicologico a studenti universitari con valutazione dell'efficacia degli interventi presso la sede decentrata del servizio SAP – Consultazione Psicologica del Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP) a Rovigo e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- colloqui con studenti universitari che hanno fatto richiesta di accesso al servizio;

- attività di *assessment* e somministrazione di strumenti psicodiagnostici per l'individuazione del tipo di difficoltà e la formulazione del caso clinico;

- interventi di psicoterapia (individuale e/o di gruppo) per la gestione della difficoltà;

- valutazione in itinere e finale per l'analisi dell'efficacia dell'intervento di psicoterapia,

per conto del prof. Diego Rocco per il quale è richiesto un impegno massimo di n. 12 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 12 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenze informatiche: gestione dei dati clinici e di software gestionale di cartelle cliniche;

- buona conoscenza dei test psicologici per *assessment* del giovane adulto in un contesto di studio universitario;

- buona conoscenza dei test psicologici per *assessment* degli adulti;

- comprovata esperienza di attività clinica e di psicoterapia nel giovane adulto in un contesto di studio universitario;

- comprovata esperienza di attività clinica e di psicoterapia con gli adulti;

- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) Ai fini della valutazione dei CV saranno considerati i seguenti titoli:

- documentata attività di studio pertinente;

3) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea magistrale (ex D.M. 270/04) nella classe LM-51 Psicologia o Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) nella classe 58/S in Psicologia o diploma ante D.M. 509/99 in Psicologia.

  Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- titolo di psicoterapeuta ottenuto presso una Scuola di Specializzazione in psicoterapia;
- iscrizione all'Albo degli psicologi e all'elenco degli psicoterapeuti;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet del Centro www.scup.unipd.it, seguendo il percorso "News" – "Bandi" e selezionando l'avviso in oggetto, con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il 14/10/2026 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità
Può presentare domanda il Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere supporto all'attività di aiuto psicologico a studenti universitari con valutazione dell'efficacia degli interventi presso la sede decentrata del servizio SAP – Consultazione Psicologica del Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP) a Rovigo, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per n. 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae*, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà riportare come oggetto del messaggio la dicitura **"Avviso di procedura comparativa SCUP26_29 – RICOGNIZIONE INTERNA"** e dovrà essere presentata **tassativamente entro le ore 13.00 dell'8 settembre 2026** secondo una delle seguenti modalità:

1) tramite PEC da inviare all'indirizzo istituzionale del Centro centro.scup@pec.unipd.it.
2) tramite la mail istituzionale del dipendente da inviare all'indirizzo mail della Segreteria, scup@unipd.it.

Il modulo della domanda, oltre che allegato al presente Avviso, è disponibile nel sito: https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Responsabile del Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP) tramite valutazione dei *curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.
La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP) **tassativamente entro le ore 13.00 dell'8 settembre 2026.**

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

1) spedita all'indirizzo scup@unipd.it:

   Il soggetto potrà inviare la domanda dalla propria mail personale allegando un valido documento di riconoscimento, il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura **"Avviso di procedura comparativa SCUP26_29"** oltre che nome e cognome del candidato.

La consegna della domanda si potrà considerare valida solo mediante la ricezione via e-mail della avvenuta registrazione a protocollo.

2) spedita all'indirizzo centro.scup@pec.unipd.it:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF e che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda, oltre che allegato al presente Avviso, è disponibile nel sito: http://www.unipd.it/procedure-comparative .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione
La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Centro.

Curriculum
La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione
La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto
Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di 12 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, è determinato in **Euro 14.500,00** (QUATTORDICIMILACINQUECENTO/00). Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente/saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in n. 3 rate con cadenza quadrimestrale, entro 30 giorni data ricevimento nota di prestazione o fattura elettronica e previa attestazione da parte del responsabile prof. Diego Rocco, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 (General Data Protection Regulation - GDPR).
I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assegnazione della borsa.
L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link: http://www.unipd.it/pr.

Comunicazioni
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e sul sito internet del Centro https://www.scup.unipd.it, seguendo il percorso "News" – "Bandi".
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/incarichi.

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore del Centro

Prof. Claudio Gentili
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)