

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Statuto del Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP)

Art. 1 - Costituzione del Centro

E' istituito, su proposta del Rettore presso l'Università di Padova, ai sensi dell'art. 55 dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova, un Centro di Ateneo denominato "Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici" (SCUP).

Il regime di gestione amministrativo-contabile del Centro è quello relativo alle strutture a gestione autonoma, nelle forme stabilite dall'Ateneo.

Art. 2 – Scopo e finalità operative

1. Si premette che sono storicamente presenti in Ateneo vari Servizi psicologici preventivi, diagnostici e di intervento clinico a carattere ambulatoriale, i cui principali ambiti di competenza e di attività fanno riferimento al Servizio di consulenza psicologica rivolto agli studenti universitari con difficoltà di studio e apprendimento, problemi emozionali e disturbi psicologici, per la prevenzione dei comportamenti a rischio e la promozione del benessere (Servizio di Assistenza Psicologica per studenti universitari; SAP), al Servizio di assistenza psicologica rivolto ai dipendenti dell'Ateneo e ai loro familiari a carico (APAD), e ai diversi servizi clinici psicologici rivolti alla popolazione generale. Le attività psicologiche presso tali servizi sono prevalentemente svolte da personale afferente ai Dipartimenti Psicologici.

2. Il Centro di Ateneo SCUP aggrega e comprende tutti i predetti Servizi e presta servizi istituzionali di rilevanza strategica per l'Ateneo, quali il benessere psicologico dei dipendenti e degli studenti universitari, oltre che della cittadinanza, nel perseguimento delle seguenti finalità:

a) garantire un'efficiente organizzazione dei Servizi psicologici e offrire una semplificata fruibilità degli stessi da parte dell'utenza, evitando l'esistenza di duplicazioni o sovrapposizioni di servizi che si occupano di tematiche simili accorpandoli e potenziandoli e promuovendo una stretta e sinergica collaborazione con altri Servizi di Ateneo finalizzati al benessere della comunità accademica (ad esempio, Consigliera di Fiducia, Comitato Pari Opportunità e Comitato Unico di Garanzia);

b) garantire un'elevata qualità professionale nei diversi settori specialistici della Psicologia clinica al fine di collaborare, in qualità di centro di riferimento, con i Servizi Psicologici e i Servizi Socio-sanitari del territorio; al tempo stesso il Centro di Ateneo SCUP presta un servizio di assistenza psicologica e psicoterapeutica nel territorio mediante i servizi clinici di consulenza specialistica e di terapia;

c) garantire la ricerca promuovendo una crescita scientifica e culturale sul tema della Salute mentale e fornendo una base di riferimento per il Servizi Socio-sanitari territoriali e per la collettività indirizzata alle tematiche della prevenzione, della qualità di vita, e degli interventi psicologico-clinici efficaci e scientificamente fondati;

d) fornire un valido supporto alle attività didattiche organizzate nell'ambito dei corsi di specializzazione, di dottorato, di perfezionamento, dei master e della didattica *post lauream* nei diversi settori specialistici, in particolare clinici, della Psicologia;

e) garantire e migliorare la qualità didattica nell'ambito dei Corsi di laurea in Psicologia. Gli studenti tirocinanti, coinvolti nelle attività cliniche, in affiancamento agli Psicologi, agli Psicoterapeuti e ai Docenti, potranno associare a una didattica teorica una didattica pratica che permetta loro di avere una visione e una preparazione più ampia possibile della futura attività professionale.

3. Le finalità indicate verranno perseguite mediante:

- l'acquisizione dell'autorizzazione al funzionamento e, ove richiesto, dell'accreditamento da parte della Regione Veneto;
- la distribuzione degli spazi e delle risorse a ciascun servizio in funzione del livello di specializzazione delle prestazioni e del volume di attività;
- la razionalizzazione e il miglioramento della qualità e dell'efficienza, attraverso economie di scala, di tutte le attività di supporto, in particolare di quelle di segreteria;
- la definizione uniforme delle modalità di accesso, delle attività, delle tariffe e la predisposizione di un'unica Carta dei servizi;
- una più stretta collaborazione tra i servizi e un'integrazione dei loro interventi a un livello multispecialistico, necessario per gli utenti che presentano disturbi e problemi multipli o complessi;
- la pubblicizzazione verso gli Enti pubblici e privati e verso la popolazione di un insieme integrato di servizi specialistici offerti dal Centro di Ateneo SCUP;
- la definizione delle responsabilità organizzative e cliniche e controllo dei rischi connessi;
- la definizione e disciplina dell'inquadramento dell'attività sanitaria svolta dal personale del Centro di Ateneo SCUP;
- la corresponsione dei contributi previdenziali e della copertura assicurativa del personale strutturato che svolge attività sanitaria all'interno del Centro di Ateneo SCUP;
- la realizzazione di progetti e la stipula di convenzioni intese all'acquisizione dall'esterno di risorse finanziarie per le attività del Centro di Ateneo SCUP.

Art. 3 - Sede amministrativa e tipo di amministrazione

1. Il Centro di Ateneo SCUP è un centro di spesa con autonomia gestionale e amministrativa ed è soggetto alle disposizioni previste dal Regolamento amministrativo contabile.

Art. 4 - Organi di governo

Gli organi del Centro di Ateneo SCUP sono:

1. il Direttore
2. il Consiglio Direttivo.

Art. 5 - Direttore

Il Direttore può essere individuato tra i docenti universitari in servizio di area clinica psicologica e abilitati all'esercizio della professione di Psicologo/Psicoterapeuta.

Il Direttore viene nominato dal Rettore, su proposta del Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, che lo designa d'intesa con il Rettore stesso. Dura in carica 3 anni e può essere rinominato una volta sola.

Sceglie, fra i membri del Consiglio Direttivo, un Vicedirettore, che può sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità temporanea.

Il Direttore:

1. promuove le attività istituzionali del Centro di Ateneo SCUP e sovrintende ad esse;
2. rappresenta il Centro di Ateneo SCUP nei rapporti con gli organi di governo dell'Ateneo;
3. coordina il funzionamento del Centro di Ateneo SCUP in base alle linee programmatiche definite dal Consiglio Direttivo, garantendone l'attuazione;
4. è responsabile, assieme al Responsabile Amministrativo, della gestione amministrativa e contabile del Centro di Ateneo SCUP;
5. predispose, con il supporto del Responsabile Amministrativo, tutti gli atti e i documenti previsti per la gestione contabile del Centro di Ateneo SCUP così come definiti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
6. svolge funzioni direttive nei confronti del personale assegnato al Centro di Ateneo SCUP, coordinandone le attività per quanto riguarda l'erogazione dei servizi e la gestione tecnico-amministrativa;
7. convoca e presiede il Consiglio Direttivo, curando l'esecuzione delle delibere.

Art. 6 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da:

- il Direttore del Centro di Ateneo SCUP;
- 1 docente per la Macroarea 1, 3 docenti per la Macroarea 2, e 1 docente per la Macroarea 3, indicati per ciascuna Macroarea dai Direttori di Dipartimento afferenti alla medesima e proposti dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento;
- il Direttore Generale dell'Università di Padova o suo delegato;
- il Responsabile amministrativo del Centro.

Il Consiglio Direttivo può cooptare fino a tre esperti scelti tra figure interne o esterne all'Ateneo che si sono distinte nel campo della psicologia clinica e/o della direzione di Servizi Socio-sanitari; tali componenti cooptati partecipano alle riunioni con funzioni consultive.

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- definire i criteri e le linee di attività del Centro di Ateneo SCUP;
- approvare i contratti e le convenzioni;
- approvare tutti gli atti e i documenti previsti per la gestione contabile così come definiti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- approvare i tariffari delle prestazioni a pagamento (cliniche e preventive).

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Direttore in seduta ordinaria almeno ogni tre mesi, in seduta straordinaria, se sussistono particolari motivi di necessità e urgenza.

In situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo possono essere adottati dal Direttore e sottoposti a ratifica nella seduta successiva.

Art. 7- Risorse

Costituiscono entrate del bilancio del Centro di Ateneo SCUP:

- a) le assegnazioni per le proprie attività istituzionali;
- b) le assegnazioni per acquisto di attrezzature, apparati e servizi;
- c) le assegnazioni straordinarie collegate a progetti di innovazione specifici;
- d) i contributi di enti e privati;
- e) i finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati e da atti di liberalità;
- f) i proventi per prestazioni a pagamento;
- g) i rimborsi da parte di servizi e strutture dell'Ateneo per i servizi di utenza interna calcolati in base a tariffe d'uso o per servizi e prestazioni specifici erogati a titolo oneroso;
- h) ogni altro fondo specificatamente destinato, per legge o per ulteriori disposizioni del Consiglio di Amministrazione, all'attività del Centro di Ateneo SCUP.

Art. 8 - Regolamento interno

Le norme relative al funzionamento e all'organizzazione interna del Centro di Ateneo SCUP e quanto non specificato nel presente Statuto saranno oggetto di apposito Regolamento interno, approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Direttivo e reso esecutivo con decreto del Rettore.